

T.C.
RİZE VALİLİĞİ
ŞEHİT ONUR KILIÇ KIZ ANADOLU İMAM
HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yafanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Abdullah Öcalan



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namısait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile söz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Abdullah Öcalan

OKUL BİLGİLERİ

İli : Rize		İlçesi: Merkez	
Adres	Paşakuyu Mahallesi 1 Nolu Lise Sokak No:14	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/Y6ekfD1kwuKWquot8
Telefon Numarası	464 2205220	Faks Numarası	464 2205221
E-posta Adresi	762259@meb.k12.tr	WEB Adresi	http://sehitonurkilickizaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu	762259	Öğretim Şekli	Tam gün



SUNUŞ

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Programı kapsamında yeni bir bakış açısıyla Milli Eğitim Bakanlığımızın ortaya koyduğu çeşitli hedefler vardır. Bu hedeflere ulaşabilmek adına Okul olarak gerekli planlamayı yapmayı ve bu planı hayata geçirmeyi hedefledik.

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, hayatı sadece ferdi değil, aynı zamanda sosyal meseleler üzerinden algılayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip, toplumda bir yeri ve saygınlığı olan fertler yetiştirerek onları yükseköğrenime hazırlamak amacındayız. Yükseköğretimde İslam'ı temsil etmeyi hak eden, Türk toplumuna faydalı, İslam Dini konusunda toplumu aydınlatan, ibadet yerlerini yönetmek amacıyla kurulan Diyanet İşleri Başkanlığımızda görevlendirilecek nitelikli din görevlileri yetiştirmeyi hedefliyoruz. Yolumuz çetrefil, yükümüz ağır olsa da bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz.

2024-2028 Stratejik Yönetim Planlamasıyla tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olma vizyonuna iyi bir yol haritası oluşturduğu inancını taşıyorum. Stratejik Planlamanın oluşmasında emeği geçen okul idaremize, Stratejik Planlama Ekibimize, öğretmenlerimize, Okul Aile Birliğimize teşekkürlerimi sunuyorum, saygıyla selamlıyorum.

Okul Müdürü
Hasan AKSU

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	22
2.7.2. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	23
2.7.3. İnsan Kaynakları	24
2.7.4. Teknolojik Düzey	26
2.7.5. Mali Kaynaklar	27
2.7.6. İstatistik Veriler	27
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	29
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	32
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	34
4.1. Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	35
TEMA I. Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım	
TEMA II. Eğitim ve Öğretimde Kalite	
TEMA III. Kurumsal Kapasite	
4.2. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir. 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Planlama Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan AKSU	Okul Müdürü	Elife GENÇ	Müdür Yardımcısı
Zikrullah ALPEREN	Müdür Yardımcısı	Ensar YILMAZ	Öğretmen
Habip BAŞ	Öğretmen	Ervanur TURAN	Öğretmen
Ekrem YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeynep Suman	Öğretmen
Müstekim KARALI	Üye	Abuzer AYDIN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulunun ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinin amacı; vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Stratejik planlar temel olarak dört aşamadan oluşur. Bu aşamalar;

- Neredeyiz?
- Nereye gidiyoruz?
- Gideceğimiz yere nasıl gideriz?
- Gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz?

Sorularına cevap arayan bölümlerden oluşur. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan “Neredeyiz” sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış olup hazırlanan anketler paydaşlara uygulanmıştır. Anket analizleri sonucunda, Okulumuzun güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri, kısaca Okulumuzu olumlu ya da olumsuz yönden etkileyen iç veya dış etkenler belirlenmiş, bu etkenler üst kurulda değerlendirilmiştir. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Bu Stratejik Plan Okulumuzdaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm iç paydaşlarımız planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmayacak şekilde kendi çalışmalarını yürüteceklerdir. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, Okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, Okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 09.09.2016 tarihinde Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak açılmıştır. 783 öğrenci, 30 derslik, 57 öğretmen ve yepyeni bir heyecan ile eğitim-öğretime başlayan Okulumuza adını veren Onur KILIÇ, 15 Temmuz 2016 tarihinde FETÖ tarafından yapılmaya çalışılan darbe girişiminde vatani, milleti, ülküsü, mukadderatı için göğsünü siper ederek şehit olmuştur. Şehrimizin Kahramanı Onur KILIÇ'ın adını taşımaktan gurur duyuyoruz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Rize Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge usul ve esasları doğrultusunda hazırlanmış ve aşağıdaki amaçlar belirlenmiştir.

- Öğrencilerimizin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
- Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek,

iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Bu amaçlara yönelik olarak belirlenen hedeflere ulaşabilmek için dört yıl boyunca çeşitli etkinlikler ve çalışmalar yapılarak öngörülen hedeflerin çoğuna ulaşılmıştır.

Özellikle öğrencilerin okula devamı ile ilgili uygulamalar yapılarak devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir.

Aynı şekilde bütün öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirilmesi amacıyla Okulumuzda çok çeşitli sosyal, kültürel ve akademik çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalara öğrencilerimiz yüksek ilgi göstererek katılım sağlamıştır.

Okulumuzun sınavsız öğrenci alması öğrencilerimizin akademik hazırbulunuşluk seviyelerinin düşük olmasına neden olmaktadır. Bu nedenle öğrencilerimizin akademik seviyelerinin yükseltilmesine yönelik olarak 2024-2028 Stratejik Planında amaç ve hedefler belirlenirken bu husus dikkate alınacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumu olması nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerini Devletimizin koyduğu tüm hedefleri gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

Okulumuz bu görevleri getirirken;

- 1- T.C. Anayasası,
- 2- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 3- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,

Usul ve esaslarını esas alır.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek.	-T.C. Anayasası -1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu - 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname	-Okulumuz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. -Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer	-Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi -Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması

<p>-“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>-Öğrencilerin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri yürütmek.</p>	<p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>- Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>-Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>-26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>-Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>-Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>-Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>- Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>
--	---	---	--

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

i)Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i)Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

j)Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler aşağıda gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Okulumuza verilen görevler Tablo 2'te yer almaktadır.

Analiz edilen üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı 2024 Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli,
- Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Hedefleri	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet ihracatının desteklenmesi	1 Tedbir
	Eğitim ve İstihdamda olmayan gençlerin ve kadınların Eğitim ve İstihdama katılmaları	3 Tedbir

	Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663,P.664,P.665,P.666,P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.5,733.1,733.2,734.4,735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
MEB 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Programı	Tümü	
Rize İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Yapılan mevzuat analizi sonucunda elde edilen çıktılar, ve dolayısıyla Okulumuza düşen görev ve sorumluluklar dikkate alınarak oluşturulan temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

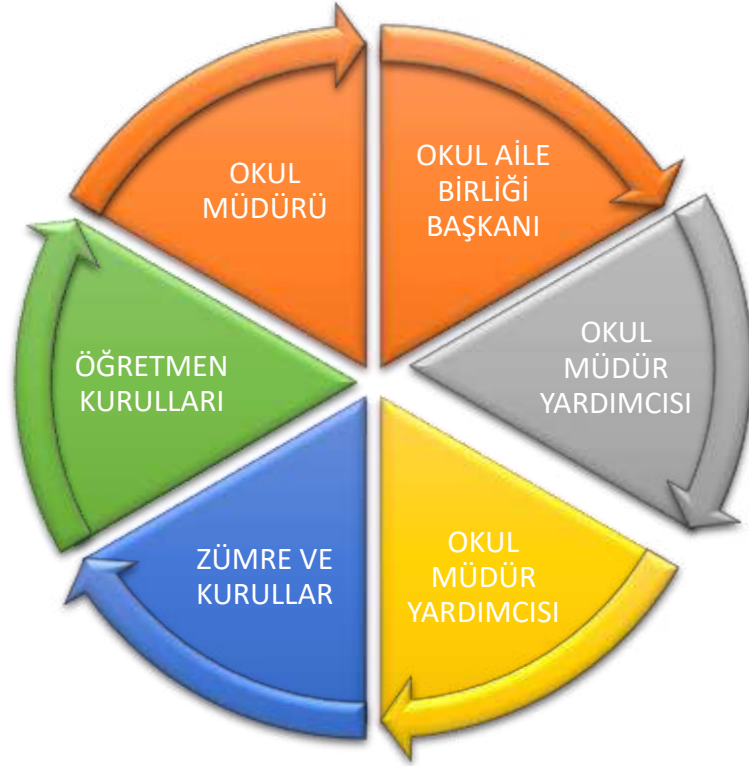
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim –Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">-Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,-Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,-Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,-Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,-Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,-Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,-Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,-Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,-Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek-Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,-Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,-Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini sağlamak ve koordine etmek,-Yükseköğretime geçişle ilgili görevleri yerine getirmek,-Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,-Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim ortamı sağlamak,-Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak,-Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak,-Öğrencilerin eleştirel düşünce ile Dünyaya bakabilmelerini sağlamak,-Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak,-Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak,
Rehberlik faaliyetleri	<p>-Öğrencilerin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.</p> <p>-Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.</p> <p>-Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.</p>

	<p>-Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.</p> <p>-Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.</p> <p>-Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmak için en iyi ortamı sağlar.</p> <p>-Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Pandemi sürecinde uzaktan eğitime katılmak zorunda kalan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşmemektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.</p>
Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<p>-Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,</p> <p>-Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını rapor haline getirmek,</p> <p>-Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik -etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>-Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p> <p>-Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</p> <p>-Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,</p> <p>-Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</p>
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>-Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütmek,</p> <p>-Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütme,</p> <p>- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>-Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili projeler yapılması ve çağın gereği uygulamaları yürütmek,</p>
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<p>-Okul Aile Birliği toplantılarını organize etmek, Yönetim ve Denetleme Kurullarının seçilmesi işlemlerini yürütmek,</p> <p>- Okul aile birliği ile aktif çalışmak.</p>
Ölçme Ve Değerlendirme Faaliyetleri	<p>-Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatlerde uygulanmalarını sağlamak.</p> <p>-Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak</p> <p>-Sınav sonu analizleri yaptırmak ve buna göre gerekli tedbirleri almak.</p>

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 5. Paydaş Listesi

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç

Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

Tablo 6. İç Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliđi
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretim niteliđi	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteđi	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

Tablo 7. Dış Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliđi
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	8
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağliğının korunması	9
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

2024-2028 Stratejik Planına yön vermek amacıyla Okulumuz paydaşları olan öğrencilerimize, öğretmenlerimize ve velilerimize yönelik üç farklı anket çalışması gerçekleştirildi. Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesi çizilmiştir.

Öğrenci anketinde her bir soru 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun zayıf yönlerini belirten görüşleri olarak değerlendirilecektir. Aşağıdaki tabloda Öğrenci Görüşleri 5 puan üzerinden verilmiştir.

Tablo 8. Öğrenci Görüşleri Anketi

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,52
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,21
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,78
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,10
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,05
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,55
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,50
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,55
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,26
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,15
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,72

Öğretmen Görüşleri anketinin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun zayıf yönlerini belirten görüşler olarak değerlendirilecektir.

Tablo 9. Öğretmen Görüşleri Anketi

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,02
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,60
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,73
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,20
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,35
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,55
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,02
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,27
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	3,53
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60

Veli Görüşleri Anketinin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler Okulumuzun zayıf yönleri olarak değerlendirilecektir.

Tablo 10. Veli Görüşleri Anketi

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,06
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,20
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,45
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,25
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,52
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır.

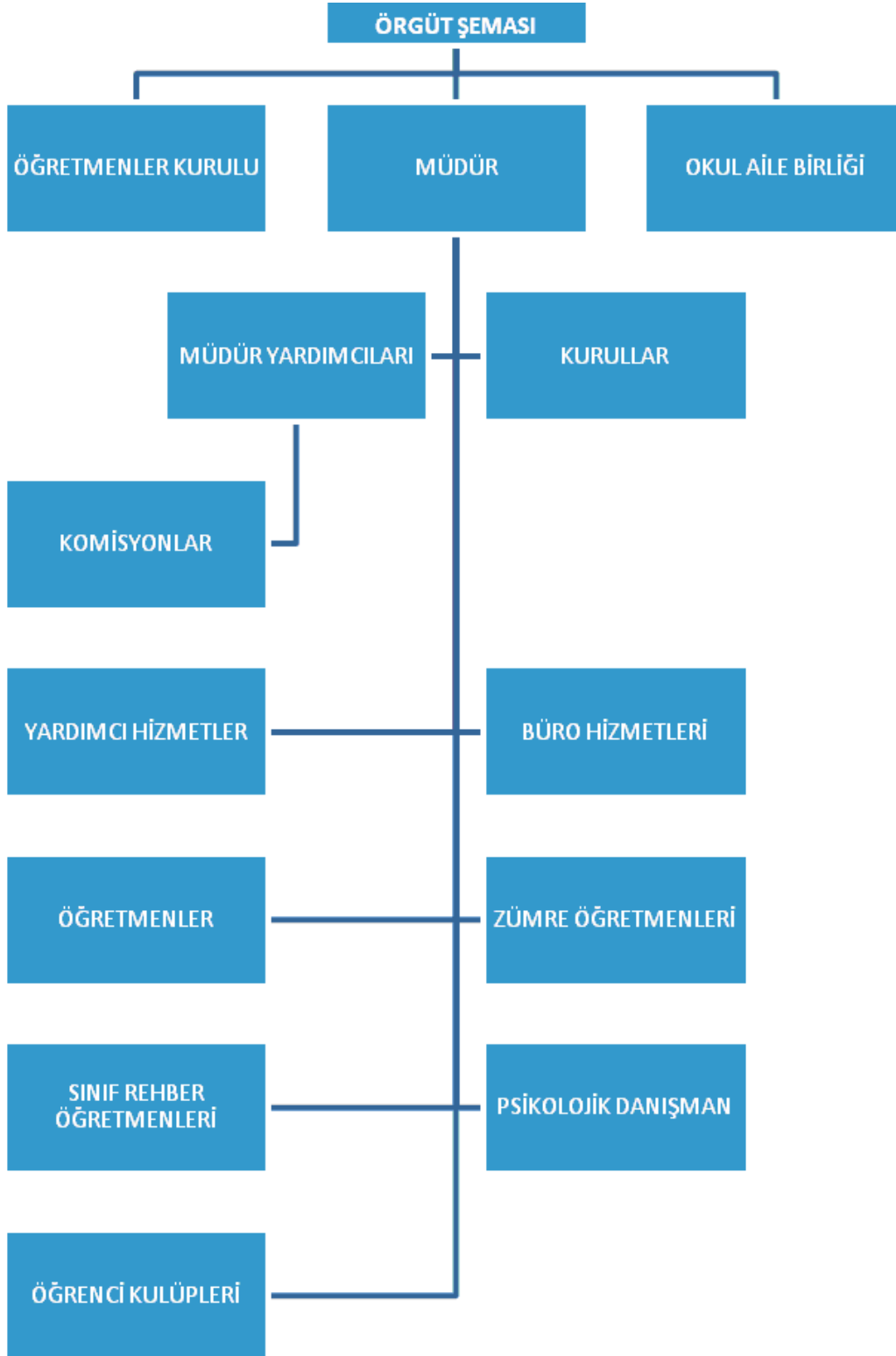
İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan EBYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIF/ŞUBE	SINIFIN BULUNDUĞU KAT	ALANI	SINIF MEVCUDU	GENEL TOPLAM
9/A	B Blok 4. Kat		22	176
9/B	B Blok 4. Kat		22	
9/C	A Blok 3. Kat		26	
9/D	A Blok 3. Kat		25	
9/E	A Blok 3. Kat		25	
9/F	A Blok 3. Kat		31	
9/G	A Blok 3. Kat		25	
10/A	B Blok 3. Kat		23	88
10/B	B Blok 3. Kat		22	
10/C	B Blok 3. Kat		24	
10/D	B Blok 3. Kat		19	
11/A	B Blok 2. Kat	DİL(İNG-ARAPÇA)	21	83
11/B	B Blok 2. Kat	SÖZEL	15	
11/C	B Blok 2. Kat	EŞİT AĞIRLIK+SAYISAL	26	
11/D	B Blok 2. Kat	EŞİT AĞIRLIK	21	
12/A	A Blok 4. Kat	DİL(İNG-ARAPÇA)	13	106
12/B	A Blok 4. Kat	SÖZEL	19	
12/C	A Blok 4. Kat	EŞİT AĞIRLIK	26	
12/D	A Blok 4. Kat	EŞİT AĞIRLIK	24	
12/E	A Blok 4. Kat	SAYISAL	24	
			TOPLAM:	453

Tablo 12. Açıköğretim İHL Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIF/ŞUBE	SINIFIN BULUNDUĞU KAT	ALANI	SINIF MEVCUDU
1/A	B Blok 2. Kat	Açıköğretim İHL	24
1/B	B Blok 2. Kat	Açıköğretim İHL	24
3/A	B Blok 2. Kat	Açıköğretim İHL	23
3/B	B Blok 2. Kat	Açıköğretim İHL	20
5/A	B Blok 3. Kat	Açıköğretim İHL	24
5/B	B Blok 3. Kat	Açıköğretim İHL	25
5/C	B Blok 4. Kat	Açıköğretim İHL	12
7/A	B Blok 3. Kat	Açıköğretim İHL	16
7/B	B Blok 3. Kat	Açıköğretim İHL	16
TOPLAM			184

2.7.3. İnsan Kaynakları

Tablo 13. Görevlere Göre Personel Sayısı

KADRO DURUMU	GOREV	SAYISI
Kadrolu	Hizmetli	1
Kadrolu	Müdür	1
Kadrolu	Müdür Yardımcısı	3
Kadrolu	Öğretmen	45
Görevlendirme	Öğretmen	1
Görevlendirme	Sürekli İşçi (Ş)	2

Tablo 14. Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

OGRENİM DURUMU	CINSİYET	SAYI
Lisans	E	16
Lisans	K	18
Lisans+Lisansüstü(TEZSİZ)	K	2
Lise	E	1
Yüksek Lisans(TEZLİ)	E	1
Yüksek Lisans(TEZLİ)	K	4
Yüksek Lisans(TEZSİZ)	E	2
Yüksek Lisans(TEZSİZ)	K	8

Tablo 15. Öğrenim Durumuna Branş Öğretmeni Sayısı

BRANŞI	OGRENİM DURUMU			TOPLAM
	Lisans	Yüksek Lisans(TEZLİ)	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	
Arapça	3	1		4
Beden Eğitimi	1			1
Biyoloji	1		1	2
Coğrafya	2		1	3
Felsefe	1			1
Fizik	2			2
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	10	1	4	15
İngilizce	3		1	4
Kimya / Kimya Teknolojisi	1	1		2
Matematik	2	1	1	4
Rehberlik	1		1	2
Tarih	3		1	4
Türk Dili ve Edebiyatı	4	1	2	7

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	ÇALIŞANIN GÖREVİ VE SORUMLULUĞU
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.Öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını yapar, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.

	<ul style="list-style-type: none"> Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, beslenme, nöbet, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> Ders programları hazırlamak Öğrencilere ders anlatmak Sınavlar ve ödevler hazırlamak Öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak Öğrencilerin gelişimlerini izlemek Velilerle iletişim kurmak Okul Yönetimi ile işbirliği yapmak Öğrencilere etik değerleri öğretmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapmak Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşımak ve yerleştirmek Mutfak işlerinde aşçıya yardım etmek Yemek masalarını hazırlamak ve toplamak.

2.7.4.Teknolojik Düzey

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik	x		30		
Bilişim Sınıfı	x		1		
Laboratuvar	x		2		
Öğretmenler Odası	x		2		
Hizmetli Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Konferans Salonu	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu (Açık)	x		1		

Tablo 18. Teknolojik Araç Gereç Sayısı

Cihaz Adı	Sayısı	Cihaz Adı	Sayısı
Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	MEB ADSL

2.7.5. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı (TL)
2020	14.970	28.174
2021	21.950	33.689
2022	82.170	70.674
2023	111.425	110.312
2024	79.345	117.801

2.7.6. İstatistik Veriler

Tablo 20. Okul Künyesi

İli:Rize		İlçesi:Merkez			
Adres:	Paşakuyu Mahallesi, 1 Nolu Lise Sk. No:14 53020 Rize Merkez/Rize	Coğrafi Konum (link)			
Telefon Numarası:	+90 (464) 2205220	Faks Numarası:	04642205221		
e- Posta Adresi:	762259@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitonurkilickizaihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762259	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 09.09.2016		Toplam Çalışan Sayısı	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	453	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	-		Erkek	15
	Toplam	453		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,57	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,57		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,06	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul Aile Birliği)	260 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Tablo 21. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	44	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	68	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	10			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. Okul Çevre Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen Okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel olarak velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler
Okulumuzun bulunduğu çevrede özellikle mevsimsel olarak köyden şehire ve şehirden köylere göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilemektedir.
Teknolojik etkenler
Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar, her bireyde internete erişimi olan cep telefonu bulunmaktadır. Bu nedenle öğrencilerimizin özellikle sosyal medyayı yoğun kullanması akademik başarılarını önemli ölçüde olumsuz etkilemektedir. Okulumuzda ders saatleri içinde öğrencilerin cep telefonları idare tarafından toplanmakta bu şekilde olumsuz etkileri ortadan kaldırılmaya çalışılmaktadır.
Çevresel Etkenler
Okulumuzun şehir merkezinde ve yol kenarında bir okul olması bazı olumsuz etkileri ortaya çıkarmaktadır. Çevreden kaynaklanan olumsuz etkileri ortadan kaldırmak amacıyla öğlen arası okuldan öğrenci çıkışına izin verilmemektedir. Okulun giriş ve çıkış saatlerinde okul girişinde yoğunluk oluşmakta ve öğrencilerimiz trafik kaza riskiyle karşı karşıya kalmaktadırlar.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT Analizi Tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler (İç Faktörler)

Tablo 23. Okulun Güçlü Yönleri Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulun içi ve dışı temiz olmasıOkulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmasıYöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesiVelileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında yapılmasıVelilerin öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmesiE-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak veliler tarafından takip edilmesiVelilerin çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünmesiSınıf mevcutlarımızın az olmasıZengin bir kütüphanemizin olmasıFizik, kimya, biyoloji, matematik olmak üzere 4 adet laboratuvarımızın bulunması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin öğretmenlerle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmesiÖzellikle 11. ve 12. Sınıflar düzeyinde ortak sınavlar, deneme sınavı ve destek kurslarının açılmasıOkulun rehberlik servisinin yeterince aktif olmasıDerslerde konuya göre uygun araç gereçlerin kullanılmasıOkulun öğretmenlere kendini geliştirme imkânı tanınmasıÖğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmasıOkul aile birliğinin aktif olmasıOkulumuzda "Zilsiz okul" uygulamasının	<ul style="list-style-type: none">Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmasıOkulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmasıOkulun her zaman temiz ve bakımlı olmasıOkulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olmasıHer koridorda bir derse ait dekorasyon çalışmasının olması (matematik sokağı, tarih sokağı)1 spor sahanızın bulunmasıYemekhanemizin bulunması400 metrekare kantinimizin bulunmasıMescit ve şadırvanımızın bulunması400 kişilik konferans salonumuzun bulunması

Tablo 24. Okulun Zayıf Yönleri Tablosu

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okul yöneticileri ile iletişimde zorlanmaları• Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarda eksikliklerin olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüş belirtmede zayıf kalması• Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeterli düzeyde olmaması• Okulumuzda velilere yönelik yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda daha fazla miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için altyapının eksikliği• Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olmaması• Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 25. Okulun Fırsatları Tablosu

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması• Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması• Okulumuzun merkezde bulunması• Rize Gençlik merkezi gibi sosyal alanlara yakın konumda olmamız	<ul style="list-style-type: none">• Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması• Okulumuzda gezi, şiir yarışmaları, kariyer günleri, hadis yarışmaları, münazara ve bilgi yarışmaları, kuran okuma yarışmaları, hafızlık yarışmaları, voleybol ve masa tenisi turnuvaları, yardım kermesleri, sergiler vb sosyal etkinliklerin oluşturduğu zenginlik	<ul style="list-style-type: none">• Taşınmalı ve maddi durumu zayıf öğrencilere yönelik yemek hizmetinin olması• Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması• Hayırseverlerin varlığı

Tablo 26. Okulun Tehditleri Tablosu

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin olumsuz yönde kullanılması	<ul style="list-style-type: none">• Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi• Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki problemlili aile çocuklarının bulunması• Taşınmalı öğrenci olması nedeniyle ulaşım sıkıntılarının yaşanması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okul gelişimi ve sorun alanlarının tespitinde Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temel tema olan kullanılmıştır.

Eğitime erişim; öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri, Eğitimde kalite; öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini, Kurumsal kapasite ise; kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 27. Okul Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsız öğrenci sayısı azdır fakat sabah ilk derse geç gelen öğrenci sayısı azaltılabilir.
2	9. sınıfa gelen öğrenciler için başlangıçta uyum sorunları görülebiliyor.
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı azdır.
4	Yabancı öğrenci azdır.
5	Bölgemizde imam hatip okullarına talep ve kayıt oranı yüksektir, ancak talep giderek azalmaktadır.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınavsız öğrenci alımı yapıldığı için akademik başarısı düşük öğrencilerden oluşan bir öğrenci yapısı mevcuttur fakat başarı düzeyini artırıcı faaliyetler yapılabilir.
2	Akademik başarı düzeyi orta düzeydedir.
3	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.
4	Sürekli devamsız öğrenci sayısı azdır, ancak mazeretli ve mazeretsiz devamsızlık oranları düşürülebilir.
5	Mesleki çalışmalar ve kariyer günleri etkinlikleriyle yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır fakat daha da artırılabilir.
6	Öğretim yöntemleri yeterli düzeydedir fakat okul dışı eğitim imkânlarıyla geliştirilebilir.
7	Akıllı tahta, Eba vb. uygulamalar ders araç gereci olarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Paydaşlarla irtibat halinde olmaya özen gösterilir.
2	Paydaşların görüşlerine ve memnuniyetlerine değer verilir.
3	Donanım eksikliği minimum düzeydedir.
4	Temizlik ve hijyen çalışmalarına özen gösterilir.
5	İş güvenliği çalışmaları eksiksiz bir şekilde zamanında yapılır.
6	Taşımali öğrenci vardır.

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1.Misyon

Tüm öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alarak bilgili, çevresine duyarlı, geçmişini yorumlayabilen, geleceği planlayabilen, ilim ve bilim sahibi, sosyal, aynı zamanda teknolojiyi yakından takip edebilen ve bilime katkı sunabilen liderlik vasfına sahip bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Akademik, sosyal ve kültürel yönden lider, her türlü konuda örnek davranışlar sergileyen, milli ve manevi değerlerle donatılmış, araştırmacı, çevresine duyarlı, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştiren bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- Oku, düşün ve anla; en önemli prensiplerimizden biridir.
- Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanıyoruz ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1		Öğrencilerin özürsüz devamsızlıklarını engelleyerek ortalama özürsüz devamsızlık süresini 5 güne düşürmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Öğrencilerin özürsüz devamsızlık gün ortalamaları	10	7	7	7	6	6	5	6 Ay	1 yıl
PG 1.1.2. Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	90	350	400	450	500	550	600	6 Ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin okulumuza geniş çevreden gelmesi nedeniyle sabahları ulaşım problemi yaşamalarıVelilerin her zaman okula gelememeleriSon sınıf öğrencilerin sınav döneminde olmaları								
Stratejiler	S.1 Okula devamın sağlanması ve devamsızlıkların minimuma indirilmesi için Önleme ve müdahale ekibi sınıf rehber öğretmenleri ve veliler iş birliği yapacaktır. S.2 Velilere öğrencinin devamsızlığı günlük bildirilecektir. S.3 Devamsızlık mektupları yönetmelikte belirtildiği şekilde düzenli gönderilecektir. S.4 Sene başı velilerle tanışma toplantısı düzenlenerek okula devam konusunda bilgilendirmelerde bulunulacaktır. S.5 Özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerle sınıf rehber öğretmenleri görüşmeler yapacak.								

Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 7 gündür. Yapılan veli toplantılarına katılım beklenen düzeyde değildir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi. Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması. Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması. Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi. Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi

Stratejik Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı	20	30	35	40	45	50	60	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	80	3	5	7	10	15	20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi – Okul Zümresi- Kulüp Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin okul çıkışı toplu taşıma ve servis kullanmaları okul konumunun öğrencilerin evlerine uzaklığı Akademik başarının üst seviyede tutuluyor olması algısı Maliyetin yüksek olması 								

	<ul style="list-style-type: none"> • Çok fazla ders çeşitliliği ve ders saatlerinin fazlalığı • Meslek derslerinin zor olduğu ve zaman aldığı algısı
Stratejiler	<p>S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. Mesleki Uygulamalar ve yarışmalar, Vakti Kuşanmak –Hadis-Fıkıh Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı ders dışı yapılan egzersiz sayısı 0 olup katılan öğrenci sayısı sıfırdır. • Ulusal yarışmalara katılan 2 grup
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli atölyelerin sağlanması • Gerekli malzemelerin sağlanması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik ve mesleki başarısı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	46	48	50	52	54	55	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	80	82	82	85	85	85	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	80	82	84	86	86	88	6 Ay	1 Yıl

PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	64	65	66	67	68	70	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	20	75	78	78	80	80	85	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin hazırbulunuşluluk düzeyinin düşük olması • Kitap okuma alışkanlığı kazanmamış olmaları • Matematik ve Fen derslere olan olumsuz algı 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin 9.Sınıftan başlayarak kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5.Verimli Ders çalışma yöntemleri hakkında seminerlerin düzenlenmesi</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarının düşüklüğü • Meslek Derslerine olan ilgisizlik • Matematik ve fen konularına öğrencilerin genelinde olumsuz algı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma alışkanlığının kazandırılması • Matematik ve Fen derslerine ilginin artırılması • Meslek derslerinin sevdirmesi 								

Stratejik Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğ. Oranı (lisans)	50	33	35	37	39	40	40	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	50	12	13	14	15	16	16	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi – Okul Zümresi-Akademik Kurul-Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ortaokuldaki birikiminde eksiklerin bulunması • Kitap okuma alışkanlığı kazanmamış olmaları • Çalışma disiplini kazılmamış olması • Verimli çalışma bilincinin bulunmaması • Önceki sınav deneyimleri nedeniyle ön yargının oluşması 								
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p> <p>S5. 9.sınıftan itibaren aylık kazanım değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarının düşüklüğü • Ders çalışma disiplininin oluşmamış olması • Matematik ve fen konularına öğrencilerin genelinde olumsuz algı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma alışkanlığının kazandırılması • Matematik ve Fen derslerine ilginin artırılması • Verimli ders çalışma bilincinin kazandırılması için çalışmalar yapılması 								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu vb.) sayısı	40	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.2 Fiziksel mekanların kullanım oranı (%)	30	60	65	70	75	80	80	6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	4	3	2	1	0	0	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi – Okul Aile Birliği									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik Maliyetlerin Yüksek Olması 									
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	30.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Beceri Atölyelerinin bulunmadığı • Kütüphanelerde güncel eserlerin azlığı • Spor Malzemelerini azlığı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin Yeteneklerini Keşfedecek veya geliştirecek atölyelerin açılması • Serbest Çalışma Alanlarının Oluşturulması, • Sanat, Spor ve Sosyal Aktivite Alanlarının Oluşturulması 									
Stratejik Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.									

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	20	50	75	75	75	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2. Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	20	30	30	40	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.4. Düzenlenen okul temelli hizmet içi eğitim sayısı	20	0	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin yüz yüze hizmetiçi eğitim almaya zamanlarının olmaması • Merkezi hizmetiçi eğitimlerin olmaması 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Okul temelli hizmetiçi eğitim sayısı artırılabilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yüz yüze hizmetiçi eğitimlerin maliyetleri çok yüksektir. • Bakanlığımız yüz yüze hizmetiçi eğitimler yerine uzaktan eğitimleri ön plana çıkarmaktadır. • Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir. • Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi 								

Stratejik Amaç 3		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	60	60	70	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen Oranı	10	50	60	60	70	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	60	60	70	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	60	60	70	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	3	2	1	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen Oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl

PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	20	30	30	40	40	50	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen oranı	10	50	60	60	70	80	80	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
Riskler	•								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda bugüne kadar önemli sayılabilecek bir kaza meydana gelmemiştir. • Okulumuzda madde bağımlılığı ile ilgili önemli bir durum tespit edilememiştir. • Okulumuz öğrencilerinin telefon ve sosyal medya bağımlılığı dikkate değer düzeydedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimler için diğer kurumlarla işbirliğine ihtiyaç duyulmaktadır. 								

Stratejik Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kwh)	30	31800	30000	28000	27000	26000	25000	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	10	630	600	570	550	520	500	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3)	50	17500	16000	15500	15000	14500	14000	6 Ay	1 Yıl	
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz binasının öğrenci mevcuduna göre büyük olması tüketimi miktarlarının çoğalmasına sebebiyet vermektedir. 									
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	50.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerimizde enerji tasarrufu bilinci düşük seviyededir. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul binamızın elektrik panolarının yenilenmesi gerekmektedir. Okul binamızın tüm birimlerde bulunan floresan ampullerin led ampullerle değiştirilmesi gerekmektedir. 									

4.2. Maliyetlendirme

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planında 3 amaç ve 8 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyet Tablosu

Amaç/Hedef No	2024 (Bin TL)	2025 (Bin TL)	2026 (Bin TL)	2027 (Bin TL)	2028 (Bin TL)	Toplam (Bin TL)
Amaç 1	60	72	87	105	128	453
Hedef 1.1	10	12	15	19	24	81
Hedef 1.2	50	60	72	86	104	372
Amaç 2	100	120	144	172	208	744
Hedef 2.1	50	60	72	86	104	372
Hedef 2.2	50	60	72	86	104	372
Amaç 3	120	144	173	206	250	893
Hedef 3.1	30	36	43	52	62	223
Hedef 3.2	20	24	29	34	42	149
Hedef 3.3	20	24	29	34	42	149
Hedef 3.4	50	60	72	86	104	372

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları stratejik planlama ekibi tarafından 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, paydaşların memnuniyetleri ölçülerek denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu bölümde Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir. Okulumuz Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plandaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletme (geri bildirim), hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modelinin Çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları

performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

