

**T.C.**  
**RİZE ŞEHİT ONUR KILIÇ KIZ ANADOLU**  
**İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2016-2020 STRATEJİK PLANI**





# İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl



Mehmet Akif ERSOY

## SUNUŞ

Öğrencilerimizi ÷lkemizin ve dñnyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve k÷ltür alanlarında yetkin, k÷ltürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, hayatı sadece ferdi değil, aynı zamanda sosyal meseleler üzerinden algılayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip, toplumda bir yeri ve saygınlığı olan fertler yetiştirerek onları yüksek öğrenime hazırlamak amacındayız. Yüksek öğretimde İslamı temsil etmeyi hak eden, fak÷ltelerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler eğitmeyi; buralardan mezun olduğunda dahi misyonunu yaşatabilen, Türk toplumuna faydalı İslam dini konusunda toplumu aydınlatan, ibadet yerlerini yönetmek amacıyla kurulan Diyanet İşleri Başkanlığımızda görevlendirilecek nitelikli, modernizmin kuşatmasına karşı bireyin din ile olan bağını kompleksiz bir kavrayışla diri tutmaya gayretli din görevlileri yetiştirmeyi hedefliyoruz. Yolumuz çetrefil, yükümüz ağır olsa da bu yola sabırla, tahammülle, ibadet ařk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz.

2016-2020 Stratejik Yönetim Planlamasıyla tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve k÷ltürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü ,dünyaya örnek bir eğitim kurumu olma vizyonuna iyi bir yol haritası oluşturduğu inancını taşıyorum.

Stratejik Planlamanın oluşmasında emeği geçen okul idaremize,Stratejik planlama Ekibimize ,öğretmenlerimize ,Okul Aile Birliğimize teşekkürlerimi sunuyor,saygıyla selamlıyorum.

Okul Müdürü  
METİN SANDIKÇI

## ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2016-2020 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Okulumuz, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2016-2020 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz. Saygılarımızla.

**Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu  
İmam Hatip Lisesi Stratejik  
Plan Hazırlama Ekibi**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
ÖNSÖZ.....	5
TABLOLARDİZİNİ.....	7
KISALTMALAR.....	9
TANIMLAR.....	10
GİRİŞ.....	17
<b>BÖLÜM I: STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ .....</b>	<b>18</b>
<b>BÖLÜM II:DURUMANALİZİ .....</b>	<b>24</b>
A) TARİHİGELİŞİM .....	25
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VEMEVZUATANALİZİ.....	26
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜNVEHİZMETLER.....	27
D) PAYDAŞANALİZİ.....	27
E) KURUM İÇİ VEDIŞIANALİZ .....	28
F) SORUN /GELİŞİMALANLARI .....	41
G) STRATEJİKPLAN MİMARİSİ.....	44
<b>BÖLÜM III:GELECEĞEYÖNELİM .....</b>	<b>46</b>
A) MİSYON, VİZYON VETEMELDEĞERLER .....	47
B) STRATEJİK PLANGENELTABLOSU .....	49
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEFVETEDBİRLER .....	50
1. EĞİTİM VEÖĞRETİME ERİŞİM.....	50
StratejikAmaç1: .....	49
2. EĞİTİM VEÖĞRETİMDEKALİTE .....	52
StratejikAmaç2: .....	52
3. KURUMSALKAPASİTE... ..	56
StratejikAmaç3: .....	56
<b>BÖLÜMIV:MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>61</b>
<b>BÖLÜM V: İZLEMEVE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>65</b>
A) ŞEHİT ONUR KILIÇ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VEDEĞERLENDİRME MODELİ.....	70

## TABLÖLARDIZİNİ

Tablo 1:	Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip LisesiMüdürlüğü 2016- 2020 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Merkezdeki Personel Durumu
Tablo 5:	Rize Merkez İlçesi 2016-2017 Örgün Eğitim İstatistikleri
Tablo 6:	Eğitim Öğretim Sınıf Dışı Personel Sayısı
Tablo 7:	Eğitim Öğretim Sınıf Personel Sayısı
Tablo 8:	Türüne Göre Kurum İçi İstatistik
Tablo 9:	Yıllara Göre Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Bütçesinin İlçe MEM Bütçesine Oranı
Tablo 10:	Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2016 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 11:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 12:	GZFTAnalizi
Tablo 13:	Temalar
Tablo 14:	Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 15:	Performans Göstergeleri
Tablo 16:	Tedbirler
Tablo 17:	Performans Göstergeleri
Tablo 18:	Tedbirler
Tablo 19:	Performans Göstergeleri
Tablo 20:	Tedbirler
Tablo 21	Performans Göstergeleri

Tablo 22:	Tedbirler
Tablo 23:	Performans Göstergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans Göstergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	Performans Göstergeleri
Tablo 28:	Tedbirler
Tablo 29:	2016-2020 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 30:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 31:	Performans Göstergesi İzleme Formu



## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AR-GE</b>	Araştırma Geliştirme
<b>DPT</b>	Devlet Planlama Teşkilatı
<b>GZFT</b>	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
<b>KMYKK</b>	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEBGEP</b>	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
<b>R.G.</b>	Resmi Gazete
<b>S.G.B.</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SPKE</b>	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
<b>T.D.</b>	Tebliğler Dergisi
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>TÜSSİDE</b>	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
<b>IB</b>	Uluslararası Bakalorya
<b>İGCSE</b>	International Genel Certificate of Secondary Education

## TANIMLAR

**Amaç:** Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

**Amaçlar:** Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

**Bütçe:** Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çevre analizi:** Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Eğitim Bölgeleri:** Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

**Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilengöstergedir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**GZFT Analizi, TOWS Analizi:** Klasik iş analizidir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü:** Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlılarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

**Hedef:** Yapılması tasarlanan iş, amaç.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformel Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**İzleme ve Değerlendirme:** Başarı nasıl takip edilir ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

**Kamu Geliri:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

**Kamu Gideri:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Kamu Kaynakları:** Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesüreceğidir.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

**Kuruluş İçi Analiz:** Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizidir.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Mahallî İdare:** Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

**Malî yıl:** Takvim yılıdır.

**Misyon:** Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Ölçme:** Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

**Önceki Öğrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

**Özel Eğitim ve Rehabilitasyon:** Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşsal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel Gelir:** Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

**Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Paydaş Analizi:** Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

**Paydaş Etki/Önem Matrisi:** Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

**Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi:** Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

**Performans Hedefleri:** Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

**Performans Göstergesi:** Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji (Tedbir):** Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Temel Değer:** Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Vizyon:** Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidi

# BİRİNCİ BÖLÜM



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



## GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2016-2020 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda , üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının ,dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir. Planda üç temel alanda dört alt strateji, bu stratejilere ilişkin dokuz hedef belirlenmiştir. Yapılan toplantı sayısı alt kurulda 5, üst kurulda 3'tür.

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinin Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzudoğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü Metin SANDIKÇI başkanlığında, Müdür Yardımcısı Serkan KAZAZ koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) Okul müdürü, 1 (bir) Müdür Yardımcısı, 3 (üç) öğretmen olmak üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2016 – 2020 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibinisağlamıştır.

Okulumuzda Şubat 2016'da stratejik planlama süreci başlatılmış, Kalite Geliştirme Kurulu oluşturularak toplanmıştır. Bu toplantıda stratejik planlamanın bir alt komisyon tarafından yürütülmesi öngörülerek Stratejik Planlama çalışma (komisyon) üyeleri tespit edilmiştir. Stratejik Planlama Komisyonu düzenli toplanarak Kalite Geliştirme Stratejik Planlama Süreci Taslağı Ek-1'de öngörülen yol haritasına uygun şekilde okulumuz için ilk stratejik planlamayı gerçekleştirmiştir. Bu çerçevede önce, idari yöneticiler, öğretmenler ve öğrenci temsilcilerine yönelik stratejik planlama bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Daha sonra akademik ve idari personel ile öğrencilerden okulun misyonu, vizyonu, güçlü ve zayıf yönleri, okulun önündeki fırsatlar ve tehditler konusunda anketler aracılığıyla görüş bildirmeleri istenmiştir. Elde edilen görüşler Komite tarafından incelenerek bir eleme ve tasnife tâbi tutulmuştur. Komite bu görüşleri kendi değerlendirmeleri ile birleştirerek okulumuzun misyonunu, vizyonunu saptamış ve SWOT analizini gerçekleştirmiştir. Çalışma sonuçları Kurula sunularak strateji belirlenirken göz önünde bulundurulacak metne son şekli verilmiştir. Bundan sonra okulun stratejileri ve bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik hedefler sistematik olarak saptanmıştır ve söz konusu hedefleri gerçekleştirme oranlarının ölçülebilmesi amacıyla performans göstergeleri tablosu oluşturulmuştur. Bu çalışmaların tümünü içeren taslak plana uygun şekilde eylem planları yapılarak plana son haliverilmiştir.

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin 2016-2020 yılları stratejik planı, okulun vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal özdeğerlendirme sonuçları yanı sıra, okulun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Hazırlanan planın ana başlıkları şunlardır:

- **Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi tanıtıcı bilgiler:** Bu bölümde okulun tarihçesi ve organizasyon şeması ile yapılanması verilmiştir. Okulun; misyon, vizyon, temel değerler, varsayımlar ve politikaları: Bu bölümde; okulun misyonu ve vizyonu tanımlanmış, temel değerleri verilmiş, varsayım ve politikaları açıklanmıştır.
- **Kurumsal değerlendirme:** Bu bölümde, okulun öz değerlendirme çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, paydaşları tanımlanmış ve SWOT analizi yapılmıştır.
- **Stratejiler:** Bu bölümde, okulumuzun 2016-2020 yılları arasında uygulayacağı temel stratejiler açıklanmıştır.
- **Hedefler:** belirtilen bu stratejilere ulaşabilmek üzere hedefler oluşturulmuştur. okulun bütünü için belirlenmiş olan bu hedeflerle uyumlu olmak şartıyla, her birim kendisi için ayrı hedefler belirleyebilir.

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 21/02/2014 tarihinde Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümünde toplanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, ilçe stratejik planını hazırlamaya; okulların stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planınayansıtılmıştır.

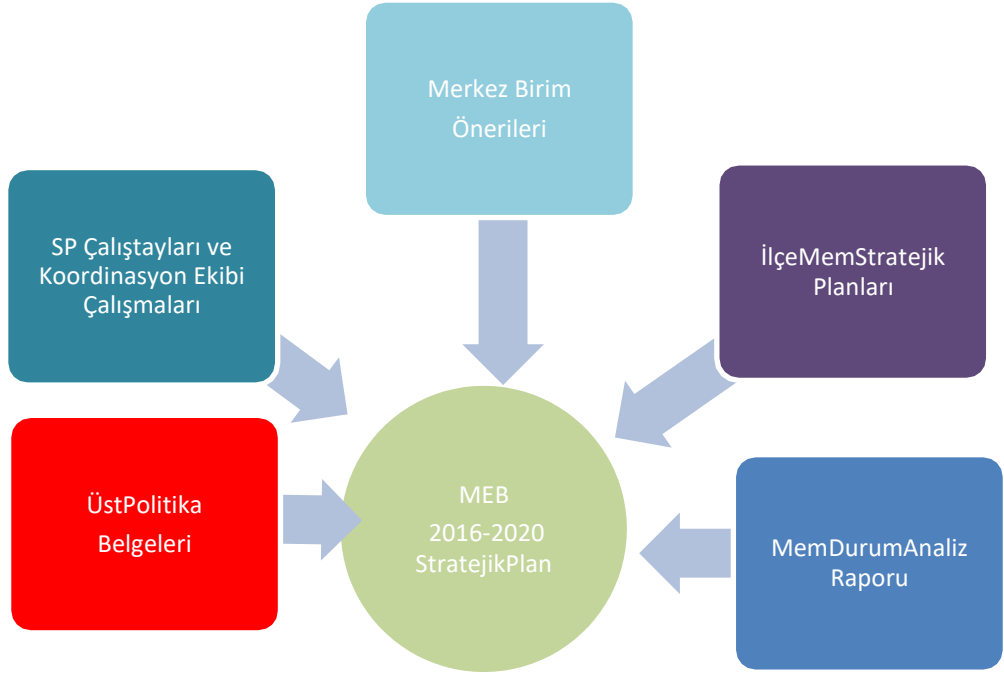
İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde strateji geliştirme şubeleri kurularak bu şubelere bağlı olmak üzere İlçe AR-GE birimleri oluşturulmuştur. AR-GE birimleri, eğitim sisteminin geliştirilmesi ortak paydasında buluşan stratejik planlama, toplam kalite, okul gelişimi çalışmaları ile Milli Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi (MEBGEP) dâhil tüm dış kaynaklı projeler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmektedir. Kurulan birimler, ilçe düzeyinde seminerler vererek stratejik yönetim anlayışının en alt düzeye kadar yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda ilçe ve okul /kurumlar stratejik planların hazırlanmasında uzman desteği sağlamaktadır.

**Tablo 1:Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2016-2020  
Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

<b>Sıra No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Ekipteki Görevi</b>
1	Serkan Kazaz	Müdür Yardımcısı	Stratejik Plan Koordinatörü
2	Zeynep Suman	Öğretmen	Ekip Üyesi
3	Esra Şamlı	Öğretmen	Ekip Üyesi
4	Habibe Postallı	Öğretmen	Ekip Üyesi

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması**

# İKİNCİ BÖLÜM



# DURUM ANALİZİ

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

### **A. TARİHİ GELİŞİM**

1951 yılından itibaren eğitim ve öğretime devam eden İmam Hatip Liseleri yanında Anadolu İmam Hatip Liselerinin kurulması 1985 yılında gerçekleşmiştir. Almanya’da bulunan Türk vatandaşlarının çocuklarının kimlik sorunları, din ve kültürlerinden uzaklaşma riskleri, din eğitimi alabilenlerin kontrolsüz gruplara mecbur kalmaları, başta Almanya olmak üzere Avrupa’da yaşayan vatandaşlarımızın din hizmetlerinin yürütülmesi için yabancı dil bilen din görevlilerine ihtiyaç duyması ve hepsinin ötesinde küreselleşen dünyada din hizmetlerini yürütecek kişilerin daha fazla yabancı dil bilmeleri ihtiyacı Anadolu İmam Liselerinin kuruluşuna sebep olmuştur.

Okulumuz 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 09.09.2016 tarihinde Merkez Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak açılmıştır. 783 öğrenci, 34 derslik, 57 öğretmen ve yepyeni bir heyecan ile eğitim-öğretime başlayan okulumuza adını veren Onur KILIÇ, 15 Temmuz 2016 tarihinde FETÖ tarafından yapılmaya çalışılan darbe girişiminde vatani, milleti, ülkesi, mukadderatı için göğsünü siper ederek şehit olmuştur. Şehrimizin Kahramanı Onur KILIÇ’ın adını taşımaktan gurur duyuyoruz.



## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUATANALİZİ

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde okulu olan bir okul olarak görevini icra etmektedir. Rize il Milli Eğitim Müdürlüğünden aldığı yazılı yetkiler alarak öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Bunun yanında, devlet politikalarını Rize il Milli Eğitim Müdürlüğü makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Okulumuz Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10., 19., 24. ve 42. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğümüzün hizmet kalitesini artırmak için uygulamaya koyduğu çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz;

- Yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan çalışmalar\*
- Kaliteli ve demokratik yönetim anlayışının okulumuzda yerleşmesi çalışmaları\*

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

## C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

**Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

1. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM
  - a) Akademik Eğitim: Üniversiteye hazırlama
  - b) Mesleki Eğitim: Din Hizmetlerine ve İlahiyat Fakültelerine hazırlama
  - c) Uluslar Arası Programlar uygulama
2. FAALİYET ALANI: SOSYAL ETKİNLİKLER
  - a) Sportif etkinlikler
  - b) Sanatsal Etkinlikler
  - c) Müzik etkinlikleri
  - d) Yarışmalar
3. ÜRÜN VE HİZMETLER
  - a) Üniversite altı akademik ve dini eğitim verme
  - b) 15-18 yaş aralığındaki öğrencilere rehberlik hizmetleri
  - c) Öğrencilerin servis ihtiyaçlarının karşılanması
  - d) Taşınabilir öğrencilere öğle yemeği hizmetinin verilmesi
  - e) Kütüphane hizmetinin verilmesi

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz velilerinin müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarıları ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okulumuz idarecileri, öğretmenleri ,öğrencileri ve öğrenci velileri katılmıştır. İç paydaş çalışmamıza 927 kişi, dış paydaş çalışmamıza ise 7 kurum/kuruluş katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca İlçe MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

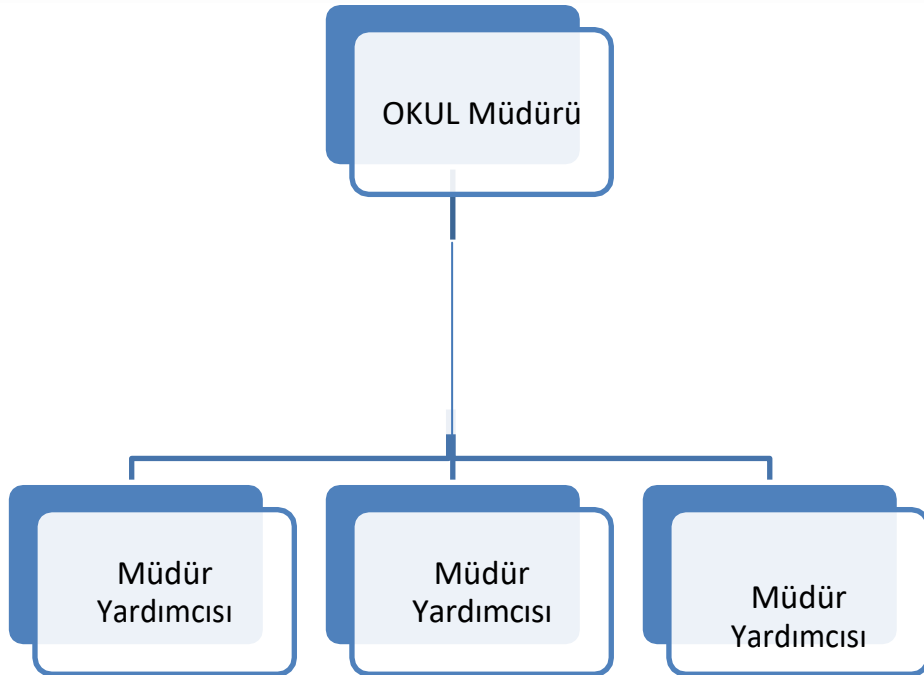
Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

#### Kurumun Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüz MEB'in taşra teşkilatında bulunmakta olup teşkilat şeması aşağıdaki gibidir:



Şekil 2: Teşkilat Şeması

## **KurulanEkip / KurulveKomisyonlar**

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

**Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri**

<b>KURUL / KOMİSYON ADI</b>	<b>GÖREVLERİ</b>
<b>Sınav Komisyonu</b>	Okul bünyesinde yapılan tüm sınav işlemlerini sorunsuz yürütmek
<b>Nakil ve Kayıt Kabul Komisyonu</b>	Okulumuza Nakil müracaatında bulunan öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak.
<b>Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu</b>	Rehberlik servisinde gelen disiplin dosyalarını inceleyerek karara bağlamak.Belge alacak öğrencilerin durumlarını görüşmek
<b>Stratejik Plan Üst Kurulu</b>	Stratejik Plan ekibince hazırlanan stratejik planın kontrol ve yayımını sağlamak.
<b>Satın Alma Komisyonu</b>	Okulumuza alınacak malzeme ihtiyaçların teklif ve satın alma işlemlerini yürütmek.
<b>Muayene Teslim Alma Komisyonu</b>	Satın alma komisyonu tarafından temin edilen malzemelerin kontrollerini ve teslim işlemlerini yapmak.
<b>Servis Denetleme Komisyonu</b>	Öğrenci servis işlemlerinin kontrol ve denetimi
<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	Okul kantininin kontrol ve denetimi

## İnsan Kaynakları

**Tablo4: Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Personel Durumu**

Unvan	2016	2017
Okul Müdürü	1	1
Müdür Yardımcısı	3	3
Hizmetli	3	3
Şoför	-	-
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	-	-
İşkur	4	4
Öğretmen	51	57
<b>Toplam</b>	<b>62</b>	<b>68</b>

**Tablo 5: Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personel Sayısı**

Personel Görev Ve Ünvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Genel İdare Hizmetleri	4	4	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3	-
<b>Toplam</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

**Tablo 7: Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Sayısı**

Görev Ünvanı	Toplam	Asil	Görevlendirme	Boş
OkulMüdürü	1	-	1	-
Müdür Yardımcısı	3	3	-	-
Öğretmen	57	57	-	-

Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm Kadro Durumu	Mevcut	İhtiyaç
Öğretmen	59	55	4

Kurum Türü	TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2016-2017)					TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2017-2018)						
	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
		Tam Gün	İkili					Tam Gün	İkili			
Din Öğretimi	1	1		57	783	30	1	1		57	749	30

## Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Kurum Net Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

## Mali Kaynaklar

**Tablo 9 1: Yıllara Göre Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı**

Yıllar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi	Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İHL Müdürlüğü Bütçesi	Müdürlüğümüz Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı
2016	2.570.751,46	2.625.618,00	% 1,02
2017	4.042.916,41	2.687.713,00	% 0,66
2018	4.903.641,08	2.666.300,00	%0,54

3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	-
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	-
3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	51.684,00
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	14.560,00
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	-
6	1			Mamul Mal Alımları	-
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.794,00
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	
				<b>GİDER GENEL TOPLAM</b>	<b>335.288,00</b>

## Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2016–2020 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde okulumuzun öğrenci veli yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; Rize'nin değişik ilçelerinden okulumuza gelen öğrenciler çeşitlilik oluşturmaktadır. Okulumuz maddi imkânlarının iyi olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

### **Üst Politika Belgeleri**

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:



**Tablo 11: Üst Politika Belgeleri**

<b>ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>	
1	MEB 2016-2020 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	65. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	DOKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	Rize Belediyesi Stratejik Planı
8	Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
9	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
10	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
11	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
12	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
13	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

İlçemizde Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

### **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 12: GZFT Analizi

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genel fiziki yapımız ve bahçe</li><li>2. Kapalı Spor salonumuzun olması</li><li>3. Sınıf mevcutlarımızın az olması</li><li>4. Tanınmış bir marka olmamız</li><li>5. Zengin bir kütüphanemiz olması</li><li>6. 34 dersliğimizin bulunması</li><li>7. Fizik ,kimya ,biyoloji, matematik olmak üzere 4 adet laboratuvarımızın bulunması</li><li>8. 30 kişilik bilgisayar laboratuvarımızın olması</li><li>9. 34 dersliğimizin bulunması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2. Güvenlik hizmetleri, Temizlik ve yemekhane hizmetlerinin üst düzeyde olması</li><li>3. Güçlü sponsor desteğinin olması</li><li>4. Okul aile birliğinin aktif olması</li><li>5. Koridor ve sınıf kitaplıklarının olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bütün sınavların ortak sınav olarak sınav yapılması</li><li>2. Kurumsal iletişimde bilgi teknolojilerinin kullanılması</li><li>3. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı</li><li>4. Deneyimli yönetim kadrosu</li><li>5. Yemekhanemizin bulunması</li><li>6. 1 spor sahamızın bulunması</li><li>7. 400 metrekare kantinimizin bulunması</li><li>8. Mescit ve şadırvanımızın bulunması</li><li>9. 400 kişilik konferans salonumuzun bulunması</li><li>10. 5000 metrekare toplam alanımızın bulunması</li></ol>

## ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Fatih projesi kapsamında alt yapının yapılmayışı ,öğretmen ve öğrenci tabletlerinin dağıtılmaması	1.Öğrencilerin akademik başarısının düşük olması 2. Öğrencilerin maddi ve ailevi sorunları 3. Ders Çizelgelerinin ağır olması(Haftalık 40 saat) 4. Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini yeterince kullanamaması 5. Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımında yetersizlik	1. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği 2. Okulun fiziki yapısının Beden Eğitimi ve spor faaliyetleri açısından yetersiz olması 3. Öğrencilerin

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.</li><li>Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması</li><li>Okulumuz Kütüphanesinin zengin olması</li><li>Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması</li><li>Okulumuzun merkezde bulunması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li><li>Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li><li>Okulumuzda gezi, şiir yarışmaları, kariyer günleri, hadis yarışmaları, münazara ve bilgi yarışmaları, kuran okuma yarışmaları, hafızlık yarışmaları, voleybol ve masa tenisi turnuvaları, yardım kermesleri, sergiler vb sosyal etkinliklerin oluşturduğu zenginlik</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Temizlik,Güvenlik ve Yemek işlerinin kalitesi</li><li>Spor sahamızın olması</li><li>Konferans salonu ve etkinlik alanlarımızın olması</li><li>Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li><li>Hayırseverlerin varlığı</li><li>Okulumuzda güvelik görevlimizin olması</li></ol>

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Teknolojinin olumsuz yönde kullanılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuz üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi</li><li>2. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi</li><li>3. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması</li></ol>	1. Okuldaki problemlili aile çocuklarının bulunması

## F. ŞEHİT ONUR KILIÇ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve il MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında ;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında ;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde

belirlenen gelişim ve sorun alanları şu şekildedir:

**Tablo 13: Temalar**

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
3.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
4.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
5.	Okul öncesi eğitim veren kurum sayısının yetersiz olması

7.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması ( meslek liseleri)
8.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
9.	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması
<b>2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması</b>	
1.	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz Olması
5.	İlçenin istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması ( Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10.	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11.	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
13.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli Olmaması
14.	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15.	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17.	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendircek ortamların varlığı
18.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz Olması
19.	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması



21.	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
23.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
<b>3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi</b>	
1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3.	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz Olması
5.	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği
6.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az Olması
7.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz Olması
8.	Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması
9.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10.	İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması
11.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
13.	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması
14.	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin Yapılmaması
15.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
16.	Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
17.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların Yetersizliği
18.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
19.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
20.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
21.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

## G. ŞEHİT ONUR KILIÇ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANMİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

**Tablo 14: Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Mimarisi**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
1.1.Eğitim ve Öğretme Katılım ve Tamamlama
1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.7. Özel öğretimin payı
1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>
1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1. Öğrenci
1.2.1.1. Hazır oluş
1.2.1.2. Sağlık
1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4. Kazanımlar
1.2.2. Öğretmen
1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6. Rehberlik
1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1. Sektörle İşbirliği
1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.3.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
1.3.4. Mesleki Rehberlik
1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2. Uluslararası hareketlilik
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>
1.5.Beşeri Alt Yapı

1.5.1. İnsan kaynakları planlaması
1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi
1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.6.Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.6.2. Okul bazlı bütçeleme
1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.6.4. Donatım
1.7.Yönetim ve Organizasyon
1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2. Bürokrasinin azaltılması
1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları
1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi
1.7.5. İzleme ve Değerlendirme
1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.7.1. Çoğulculuk
1.7.7.2. Katılımcılık
1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



# GELECEĞE YÖNELİM

## BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

### A. MİSYON, VİZYON VE TEMELDEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya müdür yardımcıları, zümre başkanları ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

#### MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarını benimsemiş, donanımlı, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek.

Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılarından önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLER

- 1- Kalite
- 2- Güvenilirlik
- 3- Sevgi ve saygı
- 4- Erdemlilik
- 5- Öğrenmeyi öğrenmek
- 6- Huzur ve güven
- 7- Bağlılık
- 8- Özgün düşünce
- 9- Toplumsal duyarlık
- 10- Hoşgörü

## **B. STRATEJİK PLAN GENELTABLOSU**

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucubelirlenmiştir.

### **Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:**

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:**

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

### **Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:**

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

### **Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

## **C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

### **1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMEERİŞİM**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

### **Stratejik Amaç 1:**

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki



gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

### **Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama**

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama hedeflenmektedir.

Okulumuzda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

**Tablo 15: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2016	2017		2020
PG.1.1.1: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim		0,90	0,8		0,1

**Tablo 16:Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
1	Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
2	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi
3	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak mesleki ve teknik eğitim ve imam-hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Müdür Yardımcıları,Sosyal Etkinlikler Kurulu

## 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

### **Stratejik Amaç 2:**

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteyi artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

### **Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:**

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2016 verileriyle 9.sınıflarda %100 11.sınıflarda ise %99,5 olduğu görülmektedir. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda gelen disiplin olayları sayısı 8 'dir. İlçemiz kurum sayısı ve öğrenci nüfusu dikkate alındığında bu sayının az olduğu görülmektedir. Bu yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

**Tablo 17: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HED EF
			2017			2020
PG.2.1.1: Okulumuzun Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe		22			30
	Temel Matematik		4,18			15
	Sosyal Bilimler		16			24
	Fen Bilimleri		2,94			8
PG.2.1.2: Okulumuzda YGS'de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)			100			100
PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim		15			30
PG.2.1.4: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf		0,09	-	-	0
	10. Sınıf		0,12	-	-	0
	11. Sınıf		0,013	-	1	0
	12. Sınıf		0,005	-	-	0
PG.2.1.5: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim		0,03			0,01
PG.2.1.6: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaöğretim	Din Öğretimi	29			
PG.2.1.7: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaöğretim		63			
PG.2.1.8: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	Ortaöğretim		5			

**Tablo 18: Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
4	Üniversite i Sınavlarında başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Üniversite Başarısını Arttırma komisyonu
5	Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi	Proje Külüplerir
6	Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Okul Rehberlik servisi
7	Okulumuzda yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödülleri verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul aile birliği ve Mezunlar Derneği

## Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

2017 YGS sonuçlarına göre 195 öğrencimiz ön lisans programlarına yerleşmiştir.

**Tablo19: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HED EF
		2017			2019
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	Din Öğretimi	6,53			0,5
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)		25,49			85

**Tablo 20:Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
8	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcılar-Sınıf Rehber Öğretmenleri

### **Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi okulumuzda da bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik ediliyor

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

**Tablo 21: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2017			2020
PG.2.3.1: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaöğretim		0			3

**Tablo 22:Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
9	MUN Model Birleşmiş Milletler organizasyonlarına katılım	MUN Kulübü
10	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	MUN Kulübü

### **3. KURUMSALKAPASİTE**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

#### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

#### **Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

FATİH Projesi ile;

- ✓ okulumuza toplam 29 adet akıllı tahta kurulmuş
- ✓ 1 Adet çok fonksiyonlu yazıcı

**Tablo 23: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2016	2017		2020
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı			14,2	14,01		13
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)			87	87,3		95
PG.3.1.3: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)			7,2	9,09		7
PG.3.1.4: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)			-	98		100
PG.3.1.5: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)			-	21,05		23

**Tablo 24:Tedbirler**

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şub
11	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	Müdür başyardımcısı
12	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul Aile birliği

**Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuzun fiziki kapasitesini geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

**Tablo 25: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2016	2017		2020
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaöğretim	Eğitim Öğretim Bölümleri	26,1	25,7		23

**Tablo 26:Tedbirler**

### **Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:**

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.



Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 27: Performans Göstergeleri**

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM		HEDEF
			2016	2017	2020
PG.3.3.1: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber		8	11	50
	Olumsuz haber		-	-	0
PG.3.3.2: Kadın yönetici sayısının toplamyönetici sayısına oranı(%)			%25	%25	%50
PG.3.3.3: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Bilgi işlem	100	120	250
PG.3.3.4: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	15000	20000	50000
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			45	50	100

**Tablo 28:Tedbirler**

	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim/Şube</b>
14	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	OGYE
15	İyileştirme ekiplerinin kurulması	OGYE
16	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OGYE
17	Süreli yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Dergi Külüpleri
18	Okul ve kurumlarda yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma Bölümü
19	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem Bölümü

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



## MALİYETLENDİRME

## **BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME**

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2016-2020 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2016-2020 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **100 000 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

**Tablo29:2016-2020 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	9000,00	11.750,00	13.730,00	15.850,00	18.800	<b>69.850,00</b>
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	1200,00	1500,00	2200,00	2900,00	3500,00	<b>11.300,00</b>
	Stratejik Hedef 2.2	2600,00	3200,00	3800,00	4500,00	5200,00	<b>19.300,00</b>
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	1000,00	1250,00	1500,00	1750,00	2000,00	<b>7.500,00</b>
	Stratejik Hedef 3.2	1500,00	2200,00	2750,00	3250,00	3750,00	<b>13.450,00</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		<b>11.300,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>23.980,00</b>	<b>28.250,00</b>	<b>33.250,00</b>	<b>121.400,00</b>

**Tablo 30 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu**

<b>2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
Stratejik Hedef 1.1	69.850,00	% 57,50
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>69.850,00</b>	<b>% 57,50</b>
Stratejik Hedef 2.1	11.300,00	% 9,3
Stratejik Hedef 2.2	19.300,00	% 15,8
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>30.600,00</b>	<b>% 25,25</b>
Stratejik Hedef 3.1	7.500,00	% 6,17
Stratejik Hedef 3.2	13.450,00	% 11,07
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>20.950,00</b>	<b>% 17,25</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>121.400,00</b>	<b>%100,00</b>

# BEŞİNCİ BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## **V. BÖLÜM: 2016- 2020 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

2016-2020 stratejik plan kapsamında gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

- 1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları**
- 2. Yabancı dil yeterliliği**
- 3. Beşeri altyapı**
- 4. İzleme ve değerlendirme**

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.



Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığının 2015-2020 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

#### **A. ŞEHİT ONUR KILIÇ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2016-2020 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2016-2020 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2016-2020 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2016-2020 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçler ioluşturmaktadır.

Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki

yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:**

### **I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)**

#### **Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı:** Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

### **II. DÖNEM (Bütün Yıl)**

#### **Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı:** İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



**Şekil 3:Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**



**ŞEHİT ONUR KILIÇ KIZ ANADOLU İMAM HATİP  
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2016-2020 STRATEJİK PLAN ÜST  
KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planı incelenerek ..../...../2016 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'nca onaylanmıştır.

Metin SANDIKÇI  
Şehit Onur Kılıç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü

Serkan KAZAZ  
Müdür yardımcısı

Zeynep SUMAN  
Öğretmen

Esra ŞAMLI  
Öğretmen

Habibe Öztürk  
POSTALLI  
Öğretmen